Regional: Risaralda

Centro de Formación: Comercio y Servicios

Programa: Asistencia Administrativa

Ficha: 2515041

Institución Educativa: Jesús de la Buena Esperanza

Instructor: Alberto Giraldo Narváez

Actividades Pendientes por Aprendiz - Septiembre

Competencia: Atención al Cliente – Guía 1

Actividad: Taller Identificar al Cliente

- ANGELA MARIA SANCHEZ GAÑAN
- JUAN CAMILO QUIROZ MORALES

RAP: RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

Actividad: Taller Campaña de Fidelización

- ANGELA MARIA SANCHEZ GAÑAN
- JUAN CAMILO QUIROZ MORALES
- LADY VANESSA CUELLAR GALLEGO

RAP: PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

Actividad: Taller Herramientas para el Trato con los Clientes

- ANGELA MARIA SANCHEZ GAÑAN
- JUAN CAMILO QUIROZ MORALES
- LADY VANESSA CUELLAR GALLEGO

RAP: APLICAR ACCIONES DE MEJORA FRENTE A SITUACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO, DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA VIGENTE.

Actividad: Taller Servicio al Cliente

- ANGELA MARIA SANCHEZ GAÑAN
- JUAN CAMILO QUIROZ MORALES

RAP: UTILIZAR MEDIOS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, NORMATIVA Y RECURSOS DISPONIBLES.